

La Commune d'Argelès-Gazost (65400, Hautes-Pyrénées) recrute, pour remplacer un agent ayant demandé sa mutation, un :

SECRÉTAIRE DES SERVICES EAU ET ASSAINISSEMENT – AGENT D'ACCUEIL - H/F

Missions principales pour les fonctions de Secrétaire des services Eau et Assainissement :

- Gestion administrative et financière des services : Eau, assainissement, Station d'épuration et du Syndicat Intercommunal d'Alimentation en Eau Potable
- Participation à l'élaboration des budgets concernés (budgets 2017 de 2,1 M d'€)
- Responsable de l'exécution budgétaire et du traitement comptable des dépenses et recettes de ces budgets annexes ; relation avec les usagers et les services de l'Etat
- Responsable de l'élaboration et du suivi des dossiers de subventions
- Gestion et facturation des abonnements (environ 1700 abonnés)
- Accueil et information des usagers
- Préparation et exécution des décisions du Conseil Municipal, du Conseil syndical et du Maire dans les domaines concernés

Missions principales pour les fonctions, en suppléance, d'Agent administratif d'accueil - polyvalent :

- Accueil, orientation et renseignement du public en Mairie (physique et standard téléphonique)
- Délivrance au public sur RDV des cartes d'identité et des passeports
- Rédaction de courriers et documents divers
- Gestion de prêt de matériels et salles
- Affichage d'information

Conditions de travail :

- En lien avec l'Adjoint chargé de l'eau et de l'assainissement, le Directeur Général des Services, et les services techniques ; et sous le contrôle du Responsable des services administratifs
- Poste à temps complet – permanences par rotation le samedi matin

Compétences :

- Compétences en gestion budgétaire et comptable et en secrétariat
- Maîtrise de l'outil informatique

Profil :

- Connaissances des règles comptables et budgétaires
- Connaissances de l'environnement des collectivités territoriales
- Qualités rédactionnelles, sens de l'accueil
- Capacité d'adaptation et de polyvalence – travail en autonomie

Recrutement sur liste d'aptitude, par voie de mutation, ou à défaut contractuel

Date limite de dépôt des candidatures : 6 octobre 2017

Lettre de motivation et CV à envoyer par mail à fcacelli@mairie-argeles-gazost.com ou par voie postale :

Monsieur le Maire d'Argelès-Gazost
Mairie – 6, Place de la République – 65400 – ARGELES-GAZOST