



La Commune d'Argelès-Gazost (65400, Hautes-Pyrénées) recrute, au 12 octobre un(e) :

AGENT DE BIBLIOTHÈQUE - H/F

Missions principales pour les fonctions d'Adjoint du patrimoine à la Bibliothèque municipale d'ARGELES-GAZOST :

- Gérer et protéger les documents et ouvrages, et notamment ceux qui font l'objet de prêts
- Accueillir, informer et conseiller le public : réception physique, téléphonique, ou par voie dématérialisée
- Assurer le prêt et le retour des documents, ranger ceux-ci
- Procéder aux achats des ouvrages destinés au public
- Equiper les documents (= couvrir et coter)
- Effectuer le désherbage des documents obsolètes ou défectueux
- Assurer la liaison avec la Médiathèque Départementale, et plus généralement avec tous les partenaires du service
- Veiller au bon classement et au respect de la classification attendue (DEWEY)
- Valoriser l'image de la Commune et de la Bibliothèque dans toute communication
- Organiser des manifestations culturelles
- Assurer le bon fonctionnement du service
- Gérer les documents administratifs de la Bibliothèque, rédiger des courriers et courriels, gérer les retards de documents
- Rendre compte à ses supérieurs hiérarchiques, notamment via des indicateurs

Conditions de travail :

- En lien avec le Maire, l'Adjointe chargée de la Culture, la Direction Générale des Services (= supérieur hiérarchique direct), les services administratifs et techniques, et l'autre agent de la Bibliothèque
- Déplacements ponctuels dans le territoire communal voire départemental
- Ports de charges épisodiques
- Poste à temps non-complet (20h par semaine répartis sur les jeudi, vendredi et samedi)

Profil et compétences :

- Capacité à la prise de décision et au travail en autonomie
- Connaissances de l'environnement des collectivités territoriales, bonne culture générale
- Connaissance souhaitée en gestion d'une bibliothèque
- Technique de secrétariat, de régulation et de communication, maîtrise de l'informatique
- Qualités rédactionnelles et relationnelles, sens de l'accueil, discrétion professionnelle
- Capacité d'adaptation et de polyvalence
- Personne motivée et dynamique
- Permis B

Recrutement sur liste d'aptitude, par voie de mutation, ou contractuel

Date limite de dépôt des candidatures : 28/09/2023

Renseignements auprès de Pierre DUVAL – Directeur Général des Services : dgs@mairie-argeles-gazost.com – tél. 05.62.97.22.66

Lettre de motivation et CV à envoyer par mail à fcacelli@mairie-argeles-gazost.com ou par voie postale : Madame le Maire d'Argelès-Gazost - Mairie – 6, Place de la République – 65400 – ARGELES-GAZOST